

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» июля 2017 г. № 1565^{1*}

Положение о техническом комитете по стандартизации
"Дорожный транспорт" (ТК 056)

* с учетом Изменений утвержденных приказом Росстандарта № 2035 от 24 сентября 2018 г.

Положение о техническом комитете по стандартизации "Дорожный транспорт" (ТК 056)

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации "Дорожный транспорт" (далее - ТК 056) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, создаваемый на добровольной основе для проведения работ в автомобилестроительной отрасли.

1.2. Решение о создании технического комитета по стандартизации (ТК) «Дорожный транспорт» принято приказом Госстандарта СССР и Минавтосельхозмаша СССР от 25 октября 1989 года № 406/591 «О совершенствовании системы стандартизации на национальном и международном уровнях».

В дальнейшем приказами Госстандарта СССР и Минавтосельхозмаша СССР от 22 мая 1991 года № 155/209, Госстандарта России от 2 февраля 2000 года № 28, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 июля 2017 года № 1565 были назначены председатель и ответственный секретарь ТК «Дорожный транспорт», проводилось совершенствование деятельности ТК, актуализировались его структура и состав.

В 2018 году приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «24» сентября 2018 года № 2035 были назначены новые председатель ТК 056 и ответственный секретарь ТК 056, заместители председателя ТК 056, уточнены структура, состав технического комитета и положение о техническом комитете по стандартизации «Дорожный транспорт» (ТК 056).

1.3. Методическое руководство работой ТК 056 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 056 руководит председатель комитета и его заместители, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 056.

1.5. Ведение секретариата ТК 056 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию "Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт "НАМИ" (ФГУП "НАМИ"), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 056.

1.6. Для переписки ТК 056 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 056, его заместители и ответственный секретарь ТК 056.

1.7. В своей деятельности ТК 056 руководствуется нормативной документацией Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 056 принимает свои решения на заседании комитета, проводимом не реже 1 раза в квартал, в очном или заочном (путем голосования по переписке

в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 056 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 056. Решение об организации деятельности ТК 056 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 056 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 056 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 056 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. N 601 "О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации" и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 056 выполняет основные задачи и функции в области:

- национальной стандартизации Российской Федерации в целях нормативного обеспечения государственного регулирования научно-технической политики в автомобильной промышленности, а также стандартизации в отношении оборонной продукции в части военной автомобильной техники (ВАТ);
- международной и межгосударственной (в рамках СНГ) стандартизации;
- идентификации, классификации и кодирования.

2.1.1. В области национальной стандартизации, стандартизации ВАТ ТК 056 во взаимодействии с головной организацией по стандартизации оборонной продукции автомобильной промышленности – ФГУП «НАМИ» организует и осуществляет:

- техническую политику в области стандартизации изделий автомобилестроения, включая ВАТ;
- разработку прогнозов, концепций, программ развития стандартизации в области автомобилестроения, годовых планов (программ) проведения работ по стандартизации;
- разработку, рассмотрение, согласование и подготовку к принятию проектов национальных стандартов, документов по стандартизации оборонной продукции (далее по тексту - НД), пересмотр действующих НД и подготовку изменений к ним, а также подготовку предложений по отмене НД;
- сотрудничество с ТК в смежных областях деятельности, в том числе с ТК, расположенными на территории других государств - участников Соглашения², обеспечивая при этом комплексную стандартизацию;
- сотрудничество с предприятиями (организациями) - пользователями НД, в том числе с Ассоциацией автомобильных инженеров РФ, обществами потребителей автомобилей, с испытательными и сертификационными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;
- совершенствование на основе государственных систем стандартизации отраслевых НД путем их пересмотра и изменения.

2.1.2. В области международной и межгосударственной стандартизации ТК:

² Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации N 12/1 от 13 марта 1992 г.

- участвует в работе технических комитетов международных и межгосударственных организаций по стандартизации, а также ведет технический секретариат Межгосударственного технического комитета по стандартизации "Дорожный транспорт" - МТК 56 (в рамках СНГ), способствуя принятию национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных и межгосударственных стандартов, а также в создании новых технических комитетов (подкомитетов) этих организаций и ведении их секретариатов в соответствии с действующими соглашениями между Росстандартом и международными и межгосударственными организациями по стандартизации;

- разрабатывает или участвует в разработке проектов международных и межгосударственных стандартов и принятию их в Российской Федерации, готовит предложения по новым темам в области автомобилестроения для включения в программы и планы работ;

- готовит предложения по позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных и межгосударственных стандартов;

- готовит предложения по участию в заседаниях технических органов международных и межгосударственных организаций по стандартизации, в том числе по составу делегации от Российской Федерации;

- осуществляет ведение переписки по организационным вопросам с секретариатами и членами технических органов международных и межгосударственных организаций, а также с центральными органами международных и межгосударственных организаций.

2.1.3. В области идентификации, классификации и кодирования:

- осуществляет проведение единой технической политики по идентификации, классификации и кодированию изделий автомобильной промышленности;

- разрабатывает предложения по ведению отраслевых систем классификации изделий автомобилестроения;

- готовит предложения по совершенствованию классов 38 и 45 Классификатора ЕСКД;

- осуществляет разработку и ведение определителей типовых изделий и функциональных подгрупп изделий;

- осуществляет разработку и подготовку к принятию проектов национальных и межгосударственных стандартов по идентификации транспортных средств и их составных частей.»

2.2. В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п.2.1 задач.

3. Структура и состав ТК

3.1. В составе ТК для проведения работ по отдельным объектам стандартизации или областям деятельности, закрепленным за ТК, создаются подкомитеты (ПК) с соответствующим разграничением компетенции.

При необходимости в составе ТК могут образовываться новые ПК. Решение об образовании нового ПК принимается ТК и утверждается в установленном порядке.

ТК (ПК) могут образовывать постоянные и временные рабочие группы (РГ), для выполнения конкретных заданий, в том числе из представителей заинтересованных ТК (ПК) для проведения работ по взаимосвязанным объектам стандартизации.

Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов председатель ТК (ПК) и заместители председателя ТК (по согласованию с

председателем ТК) могут привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК (ПК).

3.2. Членами ТК (ПК) могут быть предприятия (организации) из числа разработчиков, изготовителей, заказчиков и потребителей продукции и комплектующих изделий, сырья и материалов; общества (союзы) и федерации потребителей, органы государственного надзора, организации, осуществляющие испытания и сертификацию продукции, высшие учебные заведения, научно-технические и инженерные общества, институты Росстандарта, другие заинтересованные организации, выразившие согласие на участие в деятельности ТК (ПК).

Предприятия (организации) - члены ТК для работы в ТК (ПК) назначают высококвалифицированных специалистов в качестве постоянных полномочных представителей и обеспечивают им необходимые условия, в том числе финансирование их деятельности. Выполнение полномочными представителями возложенных на них задач осуществляется непосредственно на рабочих местах в своих организациях, а также путем электронной переписки и участия в заседаниях в соответствии с планами работы ТК (ПК).

Постоянные полномочные представители могут быть отозваны или заменены по решению предприятия (организации) – члена ТК (ПК), назначившего их для работы в ТК (ПК). Председатель ТК вправе по решению членов ТК или при пропуске постоянным полномочным представителем более трех заседаний ТК в течение года обратиться в назначившую его организацию с предложением о его замене новым постоянным полномочным представителем.

Постоянные полномочные представители обязаны присутствовать на заседаниях ТК (ПК). Их временная замена другими представителями предприятия (организации) члена ТК (ПК) допускается в исключительных случаях по согласованию с председателем ТК (ПК).

3.3. Структура и Перечень предприятий (организаций) - членов ТК утверждается Росстандартом.

Внесение изменений и уточнений в структуру и состав ТК осуществляется решением ТК. Информация об этих изменениях и уточнениях в месячный срок представляется в Росстандарт для сведения и направления для публикации в журналах "Стандарты и качество" и "Измерительная техника".

4. Обязанности

4.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции:

- формирование стратегии деятельности комитета;
- представление ТК в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

- проведение заседаний ТК;
- распределение обязанностей между своими заместителями, координация и контроль за их работой;

- назначение заместителя председателя ТК, который на период отсутствия председателя ТК исполняет его полномочия.

4.1.1. Заместители председателя ТК обязаны выполнять функции в соответствии с возложенными на них председателем ТК обязанностями, в частности, по направлениям:

- а) руководство работой отдельных ПК(РГ)/ТК 056;
- б) координация работ:

- в области национальной стандартизации продукции автомобильной промышленности народно-хозяйственного назначения;
 - в отношении стандартизации оборонной продукции в части военной автомобильной техники (ВАТ);
 - по международной и межгосударственной (в рамках СНГ) стандартизации;
 - в области идентификации, классификации и кодирования изделий автомобильной промышленности;
- в) организация сотрудничества с ТК в смежных областях деятельности, с заинтересованными предприятиями (организациями) – пользователями документов по стандартизации, относящимися к области деятельности ТК 056, в том числе с Ассоциацией автомобильных инженеров Российской Федерации, обществами потребителей автомобилей, с испытательными и сертификационными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями.

4.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять следующие функции:

- формирование проектов программы и плана работы ТК;
- организацию разработки и подготовки проектов НД для рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке;
- организацию заседаний ТК, ПК, ведение делопроизводства и отчетности;
- осуществление контроля за выполнением обязательств Российской Федерации по входящим в компетенцию ТК вопросам в международных и межгосударственных организациях по стандартизации;
- организацию комплектования и ведения фонда отечественной и международной НД и обеспечение ей заинтересованных предприятий (организаций).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

4.3. Полномочные члены ТК 056 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 056, направляя своих представителей;
- рассматривать проекты НД и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих НД;
- рассматривать предложения о применении НД, международных, региональных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам НД, а также по предложениям ТК 056, вносимых в программу разработки НД перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других

странах, перед представлением заключений ТК 056 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 056 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

5. Права

5.1. Члены ТК 056 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 056;

б) рассматривать и утверждать программы и планы работ ТК 056;

в) получать для рассмотрения проекты НД и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

г) давать предложения о разработке и обновлению НД, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих НД;

д) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК 056;

е) получать от секретариата ТК 056 информационные материалы;

ж) выйти из состава ТК 056.

5.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 056) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 056;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- назначить нового председателя ТК и (или) его заместителей, ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 056, набрать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 056 не выполняет задачи, указанные в п. 2.1.

5.3. Председатель ТК 056 имеет право:

- представлять ТК 056 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 056;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 056 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 056 и (или) исключению членов ТК 056, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 056;

- принять решение о достижении консенсуса по проектам НД;

- принимать решение о привлечении к работам ТК 056 в статуте наблюдателя иностранных экспертов и/или организацию.

5.4. Заместители председателя ТК имеют право:

5.4.1. По поручению председателя ТК:

- представлять ТК 056 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 056, ПК/ТК 056.

5.4.2. В рамках возложенных на них председателем ТК 056 обязанностей осуществлять:

а) руководство работой отдельных ПК(РГ)/ТК 056;

б) координацию работ:

- в области национальной стандартизации продукции автомобильной промышленности народно-хозяйственного назначения;

- в отношении стандартизации оборонной продукции в части военной автомобильной техники (ВАТ);

- по международной и межгосударственной (в рамках СНГ) стандартизации;

- в области идентификации, классификации и кодирования изделий автомобильной промышленности.

5.4.3. Выдвигать предложения по созданию рабочих групп ТК 056, принятию новых членов ТК 056 или исключению членов ТК 056, не выполняющих свои обязанности.

5.4.4. Выполнять обязанности председателя ТК в период временного его отсутствия.

5.4.5. Отказаться от исполнения обязанностей заместителя председателя ТК 056.

6. Организационные основы работы

6.1. Финансирование организационной деятельности ТК осуществляется за счет:

- добровольных вступительных и ежегодных взносов предприятий (организаций) - членов ТК;

- средств министерств, ведомств, предприятий, организаций, концернов, ассоциаций и объединений, финансирующих разработку НД на договорной основе.

В конце каждого финансового года на заседании ТК рассматривается финансовый отчет о расходовании взносов членов ТК и выносится решение о достаточности или необходимости дополнительного финансирования.

7. Порядок работ в рамках международной организации по стандартизации (ИСО)

7.1. Проекты международных стандартов ИСО и изменения к действующим стандартам ИСО (далее – документы ИСО) поступают непосредственно в адрес ответственного секретаря ТК или секретариата ТК, который направляет их заинтересованным членам ТК на отзыв в установленные сроки.

7.2. Голосование по документам ИСО (при необходимости с комментариями) осуществляется на официальном сайте ИСО секретариатом ТК с учетом замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных членов ТК.

При наличии разногласий в отзывах на документы ИСО, полученных от заинтересованных членов ТК, окончательное решение по документам ИСО принимается на заседании ТК.

Председатель ТК и его заместители обеспечивают осуществление голосования по документам ИСО в установленные сроки.

Председатель ТК обеспечивает непосредственное направление согласованных материалов в Росстандарт.